



**Starosta města Harrachov vyhláší výběrové řízení na místo:
„technicko – administrativní pracovník“**

Místo výkonu práce: Město Harrachov, č.p. 150 Harrachov

Druh práce: technicko - administrativní pracovník

Náplň práce:

- komplexní správa bytových a nebytových prostor ve vlastnictví města Harrachova, včetně s tím spojené administrativy,
- příprava věcných podkladů pro uzavírání smluv týkající se údržby, oprav nebo vybavení majetkem,
- organizace výběrových řízení pro akce provozního charakteru při správě majetku,
- spolupráce na dotacích,
- kontrola a obsluha kotelen.

Osobní předpoklady:

- pečlivost, důslednost, zodpovědnost,
- iniciativa,
- výkonnost,
- umět pracovat pod časovým tlakem,
- schopnost analyticky a koncepčně myslet,
- rozhodnost, odolnost proti stresu.

Požadavky:

- státní občanství ČR, případně trvalý pobyt v ČR,
- věk minimálně 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- uchazeč musí být bezúhonný,
- uchazeč musí ovládat jednací jazyk,
- SŠ vzdělání ukončené maturitou, nejlépe technického směru
- řidičský průkaz skupiny B,
- dobrá znalost práce na PC.

Výhodou jsou:

- orientace v právních předpisech souvisejících s výkonem funkce,
- praxe s obdobnou náplní práce.

Nabízíme:

- trvalý pracovní poměr na dobu neurčitou,
- 5 týdnů dovolené,
- stravenkový paušál.

Nabízíme:

- 8. platová třída + osobní příplatek po ukončení zkušební lhůty (nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě)

Písemná přihláška musí obsahovat:

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče,
- telefonní kontakt, email.

K přihlášce připojte tyto doklady:

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- úředně ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- **souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji** pro účely tohoto výběrového řízení, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Lhůta pro podání přihlášek: do 20. 06. 2022 do 12 hod (v této lhůtě musí být přihláška doručena Městskému úřadu Harrachov). Termín konání výběrového řízení bude následovat po uplynutí lhůty pro podání přihlášek. Přihlášku s požadovanými doklady doručte v zalepené obálce označené „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ TECHNICKO-ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK - NEOTVÍRAT**“ do podatelny Městského úřadu Harrachov na adresu: Městský úřad Harrachov, Harrachov 150, 512 46 Harrachov. Na tuto adresu je též možné doporučenou zásilkou nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence. Za okamžik předání nabídky v případě doručení je považován okamžik převzetí zásilky adresátem. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné nabídku vrátit.

Termín nástupu: 01.07.2022, případně dle dohody.

Poskytování informací:

Informace k pracovní náplni či výběrového řízení poskytne Martina Žilková, tel.č. 481 528 133, e-mail sekretariat@harrachov.cz.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit, případně zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Harrachově dne 27. 05. 2022

v.r.
Ing. Jaroslav Čech
starosta města