

Město Rokytnice nad Jizerou

č.j. VŘ pers. 2/2018

V Rokytnici nad Jizerou dne 20. dubna 2018.

Tajemnice městského úřadu Bc. Martina Šubrtová,
zveřejňuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,
ve znění pozdějších předpisů

veřejnou výzvu na obsazení funkce stavebního referenta úseku rozvoje města a investic Městského úřadu v Rokytnici nad Jizerou.

I. Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovení zvláštním právním předpisem.

II. Další požadavky:

- minimálně úplně střední odborné vzdělání s maturitou v oborech stavebnictví,
- řidičský průkaz skupiny B,
- schopnost technického myšlení a technické tvořivosti,
- dobré organizační a komunikační schopnosti,
- schopnost samostatného jednání a rozhodování, vlastní iniciativa,
- schopnost přizpůsobit pracovní dobu potřebám úřadu,
- velmi dobrá a aktivní znalost práce s výpočetní technikou (min. Office, znalost prostředí CAD),
- vítaná je praxe v investiční a projektové oblasti, praxe ve veřejné správě a praxe s řízením dotačních projektů.

Základní charakteristika pracovní činnosti:

- Příprava, zadávání a kontrola realizace veřejných zakázek pro investiční záměry a projekty města. Tyto investiční akce se týkají oprav, rekonstrukce a údržby majetku města i nové výstavby.
- Příprava žádostí pro získávání dotací, následné řízení projektů (administrativní činnost, zakázky, realizace, kontrola).

III. Zájemce podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis zájemce.

K přihlášce zájemce připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

IV. Platová třída odpovídající druhu práce:

9. platová třída – 10. platová třída + možnost osobního příplatku

(zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě)

+ příspěvky podle platného Statutu sociálního fondu města Rokytnice nad Jizerou (např. příspěvek na stravování, příspěvek na dovolenou, příspěvek na dětskou rekreaci, apod.)

V. Místo výkonu práce:

Městský úřad Rokytnice nad Jizerou, Horní Rokytnice 197, 512 44 Rokytnice nad Jizerou

VI. Lhůta pro podání přihlášky, místo a způsob podání přihlášek:

Zájemci mohou podávat přihlášky nejpozději **do 6. dubna 2018**, a to osobně do rukou tajemnice městského úřadu Bc. Martiny Šubrtové nebo prostřednictvím České pošty doporučeným dopisem.

VII. Adresa, na kterou se přihláška zasílá:

Městský úřad Rokytnice nad Jizerou
Horní Rokytnice 197
512 44 Rokytnice nad Jizerou

VIII. Ostatní:

- **Předpokládaný termín nástupu – červen, červenec 2018 nebo dle dohody**
- Jedná se o dlouhodobý zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou, u kterého se ovšem předpokládá prodloužení pracovní smlouvy na dobu neurčitou.
- Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného zájemce.
- Text výběrového řízení je zveřejněn na www.mesto-rokytnice.cz.
- Další informace podá tajemnice městského úřadu osobně, na tel. 481 549 319 nebo e-mailem: mesto@mesto-rokytnice.cz.

Šubrtová
Bc. Martina Šubrtová
tajemnice MěÚ



Vyříděno dne: 10. 3. 2018
Ujmuta dne: 9. 4. 2018